

Die Vorteile

→ Große Zeitersparnis

Der Online-Meldeschein muss nicht extra in die Tourist-Info gebracht werden.

→ Automatische Übermittlung

Der Online-Meldeschein wird automatisch an die Gemeinde/Stadt übermittelt. Somit sind Sie nicht mehr auf die Öffnungszeiten der Tourist-Info/des Meldeamts angewiesen!

→ Ideal bei Stammgästen

Die Daten des Gastes müssen nur einmal eingegeben werden. Wenn der Gast wiederholt den Urlaub bei Ihnen verbringen möchte, sind die Gästedaten bereits gespeichert und müssen nicht nochmal eingegeben werden.



→ Erstellung bei Buchung

Bei Buchung des Gastes kann der Meldeschein bereits angelegt werden! Dieser Meldeschein wird gespeichert. Sobald der Gast anreist, drucken Sie den erstellten Meldeschein aus und legen den Meldeschein Ihrem Gast zur Unterschrift vor!

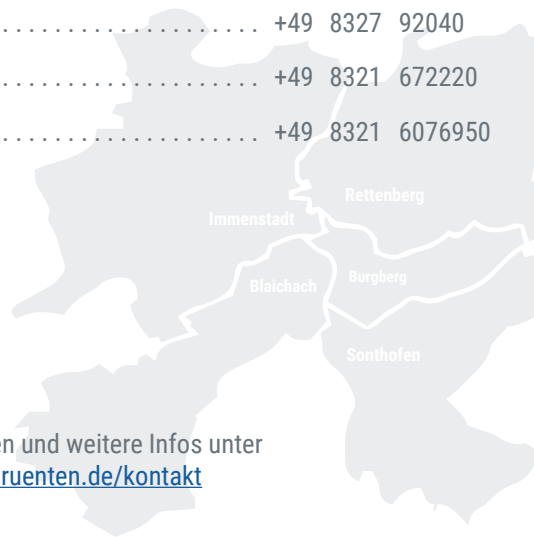
→ Datenschutz groß geschrieben

Ihre Daten sind durch Benutzername und Kennwort geschützt. Somit ist Ihr Account gesichert. Die Mitarbeiter der Tourist-Infos werden nie nach Ihren Kennwörtern fragen!

Kontaktdaten

Für Fragen jeglicher Art zum Online-Meldeschein steht Ihnen die jeweilige Tourist-Info gerne zur Verfügung.

Sonthofen	.....	+49	8321	615291
Altstädten	.....	+49	8321	2170
Meldeamt Immenstadt	.....	+49	8323	9988530
Immenstadt	.....	+49	8323	998877
Rettenberg	.....	+49	8327	92040
Burgberg	.....	+49	8321	672220
Blaichach	.....	+49	8321	6076950



Öffnungszeiten und weitere Infos unter
www.alpsee-gruenten.de/kontakt

Alpsee-Grünten Tourismus GmbH
Hindelanger Straße 35
87527 Sonthofen

www.alpsee-gruenten.de



SONTHOFEN
IMMENSTADT
RETTEBERG
BLAICHACH
BURGBERG

Online-Meldeschein

Die wichtigsten Infos auf einen Blick



SONTHOFEN
IMMENSTADT
RETTEBERG
BLAICHACH
BURGBERG



Der Online-Meldeschein ermöglicht Ihnen ganz leicht die örtlich und zeitlich unabhängige Meldung Ihrer Gäste. Über Ihren persönlichen Login werden die Gastdaten von Ihnen erfasst und automatisch an Ihre örtliche Tourist-Info/Meldeamt übermittelt.



Was brauche ich dafür?

1. Einen Computer/Tablet mit Internetzugang (empfohlen DSL 1000)
2. Betriebssystem Microsoft Windows ab Windows 7 (empfohlen!)
3. Aktuelle Version des Internetbrowsers Mozilla Firefox oder Google Chrome
4. Einen Drucker
5. ..und natürlich Ihre Zugangsdaten!

Zur Unterstützung gibt es noch ein Handbuch mit Erklärungen und Tipps für den Gebrauch

1) Erfassen der Gastdaten

Das erledigen Sie am Besten noch vor Anreise des Gastes. Der Meldeschein kann also gut vorbereitet werden. Alle wichtigen Schritte dazu sind im Handbuch erklärt.

2) Anreise des Gastes

Jetzt drucken Sie den Meldeschein aus und legen diesen dem Gast zur Unterschrift vor. Den unterschriebenen Meldeschein bewahren Sie als Gastgeber ein Jahr auf. Händigen Sie abschließend dem Gast noch die Allgäu-Walser-Card aus, deren Nummern vorab auf dem Meldeschein eingetragen wurde.

3) Übermittlung des Meldescheins

Der Meldeschein wird automatisch 24 Stunden nach Anreise des Gastes übermittelt, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Unvollständige Meldescheine werden 72 Stunden nach Anreise des Gastes automatisch übertragen. Das heißt, Sie haben drei Tage Zeit, die fehlenden Gastdaten zu ergänzen.

4) Änderung An-/Abreisedaten oder Stornierung Ihres Gastes

Bitte melden Sie sich direkt bei Ihrer Tourist-Information/Meldeamt, um die Daten ändern zu lassen.



Muss ich Stammgäste immer wieder neu anlegen?

Nein. In der Gastdatenverwaltung werden alle erfassten Gäste automatisch gespeichert. Sobald Sie den Namen eingeben (z.B. Müller), können Sie über das Symbol der Lupe die Gäste auswählen, die bereits unter dem Namen Müller erfasst sind.

Wie melde ich ausländische Gäste korrekt an?

Bei ausländischen Gästen müssen Sie zusätzlich die Nummer des Personalausweises/Reisepasses angeben

Erkennt das System automatisch nach der Eingabe des Geburtstages, ob ich eine AWC Kinderkarte oder eine Erwachsenenkarte ausgeben muss?

Ja.

Ich bin nicht fit mit dem PC, ist das schwierig?

Nein, die Eingabemaske ist sehr übersichtlich und selbsterklärend gestaltet. Nehmen Sie bei den ersten Malen das Handbuch zur Hilfe. Wenden Sie sich sonst an Ihre zuständige Tourist-Info, welche Ihnen gerne weiter hilft.

Mein Gast übernachtet aus beruflichen Gründen in meinem Haus. Wie gebe ich die Daten ein? Wird der Gast automatisch vom Kurbeitrag befreit?

Berufstätige werden nur dann vom Kurbeitrag befreit, wenn unter „Reisezweck“ >Geschäftsreise< eingegeben wird und zugleich die Firmenadresse in dem vorgesehenen Userfeld eingetragen ist. Der Gemeinde/Stadt ist auf Verlangen die Arbeitsbescheinigung vorzulegen.

Was muss alles eingegeben werden? Welche Daten sind laut Meldegesetz verpflichtend?

Damit Sie den Meldeschein überhaupt abspeichern können, müssen Sie An- und Abreisedatum und den Nachnamen eingeben. Alle weiteren Pflichtfelder, die Sie mit den korrekten Daten an Ihre Gemeinde/Stadt melden müssen, sind im System mit einem * gekennzeichnet.

Ich habe eine Gruppe zu Gast. Muss ich die Daten aller Personen eingeben?

Nein. Sie müssen eine Person komplett erfassen. Dann nur noch die Anzahl der Personen, bitte aufgeschlüsselt nach Anzahl Erwachsene, Jugendliche und Kinder. (Bitte jeweilige Kurbeitragsatzung beachten.)