



Die Alpsee-Grüntten Tourismus GmbH ist die zentrale Entwicklungs- und Vermarktungsorganisation der Städte Sonthofen und Immenstadt sowie der Gemeinden Rettenberg, Blaichach und Burgberg.

Unsere Region liegt im Herzen des Allgäus und ist mit jährlich rund 1,2 Millionen Übernachtungen und knapp 300.000 Gästeankünften eine der aufstrebenden Tourismusdestinationen im Allgäu.

Wir sind ein junges und motiviertes Team und haben das Ziel dieses wunderschöne Fleckchen Erde in der besten Art und Weise als Urlaubsziel zu bewerben. Wenn auch Dein Herz für die Region schlägt und Du das Allgäu so liebst wie wir, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) als

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (w/m/d)

in Teilzeit (ca. 20 Wochenstunden), zunächst befristet auf 2 Jahre

Dein Aufgabengebiet:

- Erledigung von allgemeiner telefonischer und schriftlicher Korrespondenz
- Terminplanung und Ablaufkoordination für die Geschäftsführung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings
- Empfang und Bewirtung von Partnern und Kunden
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Überarbeitung von Präsentationen
- Einholung von Angeboten
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Allgemeine Büroorganisation

Das solltest Du mitbringen:

- abgeschlossene/s kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- idealerweise Berufserfahrung
- gute Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gutes Zeit- und Selbstmanagement
- erfahrener und sicherer Umgang mit allen gängigen Computerprogrammen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein harmonisches und innovatives Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit zum flexiblen und mobilen Arbeiten im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung **ausschließlich digital** bis spätestens 11.04.2023 an [bewerbung\(at\)alpsee-gruenten.de](mailto:bewerbung(at)alpsee-gruenten.de).